|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acta N°: 1** | **Fecha: 28 jun 2016** | **Hora:09:00** | **Lugar: OyG Consultores** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistentes** | |
| **Nombre** | **Cargo** |
| Boris Zein Uzcategui Morales | Director de Proyecto Persépolis |
| María Johanna Skinner Villanueva | Business Service Management |
| James Gustavo Arana Reyes | Gerente de Proyecto Persépolis |
| Alexander Corredor Avilán | Coordinador Persépolis |
| Harry Wong | Chief Technology Officer |

|  |
| --- |
| **Objetivo(s) de la reunión:**  Comité de Dirección No. 1. |
| **Orden del día / Agenda** |
| **1. Actividades Previas.**  **2. Temas Pendientes.**  **3. Próximas Actividades.** |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la reunión** |
| 1. Actividades Previas.  * Revisión de documento **Visión de especialistas.**   Administración pública.  Arquitectura y urbanismo.  Recreación y deporte.  Salud.  Seguridad.  Servicios públicos.   * Reunión con especialistas.   Visión de especialistas.  Presentación matriz SIPOC.  Formalización.   * Esquema de consultoría. |

|  |
| --- |
| 1. Temas Pendientes.  * Ciudades Inteligentes Vs Smart Cities.   Se seguirán usando los nombres de Persépolis y Ciudades Inteligentes, hasta que se defina otro, de acuerdo al modelo comercial y de imagen.   * Definición de verticales.   Se conservan por ahora las 10 verticales :  Administración Pública, Salud, Educación y Cultura, Seguridad y Emergencias, Desarrollo Urbano, Transporte, Recreación y Deporte, TIC, Servicios Públicos y Medio Ambiente.   * Imagen de Persépolis.   Se sigue en la búsqueda de la imagen.   * Roles del equipo.   **Actas.**  Comité de Dirección: James Gustavo Arana Reyes.  Comité de Operativo: Alexander Corredor Avilán.  Comité TEAM: Alexander Corredor Avilán.  Comité Integrador: James Gustavo Arana Reyes.  **Citaciones y manejo de logística.**  Johanna Skinner, Milena Vega.  **Archivo Digital.**  Se almacenará en el servidor y estará a cargo de Harry Wong y Alexander Corredor.  **Documentación fìsica (actas de conf., cuentas de cobro, informes,etc.).**  Johanna Skinner, Alexander Corredor, Sonia Alvarado, Milena Vega.  **Integración de la información del Proyecto.**  Alexander Corredor Avilán.  **Socialización de documentos.**  Boris Uzcategui, Johanna Skinner, Gustavo Arana, Alexander Corredor.   * Consultoría Chía.   Se realizarán actividades de acercamiento.  3. Próximas Actividades.   * Protocolo de visita a clientes.   Se realizará el desarrollo del protocolo de visitas (Información (perfil, highcharts), recursos (personas, logística), herramientas para toma de decisiones en las visitas (AppFin.).   * Reunión de especialistas con CTO.   Se elaborará un cronograma de reuniones con los especialistas.   * Demo de aplicación con I. del Municipio Smart Cities EU. (highcharts).   El CTO, realizará la descarga del programa e iniciará junto con David, el diligenciamiento de la información del Municipio de Chía.   * Levantamiento de SIPOC.   Alexander junto con los especialistas elaborará el diligenciamiento de la matriz SIPOC.   * Revisiones de avances de especialistas y de frentes.   La segunda semana de Julio se realizará la presentación de avances de las tareas.   * Visita a Chía.   Se realizarán acercamientos para continuar con el proyecto de consultoría. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planes de acción y/o actividades** | | | | |
| **N°** | **Acción** | **Responsable(s)** | **Fecha compromiso** | **Observaciones** |
| 1 | Protocolo de visitas clientes, servicios Consultoría. | Johanna skinner  Gustavo Arana | 08 de julio |  |
| 2 | Cronograma Tecnología. | Harry Wong | 05 de julio |  |
| 3 | Cronograma SIPOC, Operación, Negocio. | Alexander Corredor | 05 de julio |  |
| 4 | Cronograma Financiero/legal | Eustorgio Rodado | 08 de julio |  |
| 5 | Cronograma Comercial/Mark. | Hilda Besson | 08 de julio |  |
| 6 | Revisión de Avance de especialistas | Gustavo Arana | 08 de julio |  |
| 7 | Validar aspectos de evento Cumbre de Ciudades y Regiones | Johanna Skinner | 07 de julio |  |
| 8 | Buscar Especialistas | Equipo proyecto | 08 de julio |  |
| 9 | Subsanar documentos de licitación DNP | Johanna Skinner | 29 de junio |  |
| 10 | Construcción estrategia de mercadeo. | Boris Uzcategui | julio |  |
| 11 | Aprobación de propuesta de Hilda Besson. | Boris Uzcategui | 08 de julio |  |
| 12 | Negociación de propuesta de Eustorgio. | Boris Uzcategui | 08 de julio |  |
| 13 | Aplicación de grabadora Digital. | David Galindo | 08 de julio |  |
| 14 | Definir eventos a participar en julio | Boris Uzcategui | 05 de julio |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalización de la reunión** | | | | | | |
| **Fecha: 28 de junio de 2016** | | | | | | **Hora: 12:30** |
| **Anexos:** | **No** |  | **Si** | **X** | **Cuales: Presentación PPT 280616, video.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** |
| **Nombre: James Gustavo Arana Reyes** | **Nombre: Boris Uzcategui** |
| **Cargo: Gerente de Proyecto Persépolis** | **Cargo: Director de Proyecto Persépolis** |
| **Fecha: 290616** | **Fecha: 290616** |

En constancia se aprueba por correo.

.